

## REFERENT:IN PROZESSMANAGEMENT UND INTERNE KOMMUNIKATION (W/M/D)

Das INM – Leibniz-Institut für Neue Materialien ist ein international ausgerichtetes Forschungsinstitut auf dem Campus der Universität des Saarlandes in Saarbrücken. Es erforscht und entwickelt neuartige Materialien und materialbasierte Technologien mit einem breiten Anwendungsspektrum, von der Idee bis zum Prototyp. Das INM kooperiert weltweit mit anderen Forschungsinstituten und der Industrie. Wir sind ein Institut der Leibniz-Gemeinschaft mit rund 250 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

### Ihr Arbeitsbereich:

Das Referententeam unterstützt die Geschäftsführung des INMs bei der Vorbereitung und Erfüllung von inhaltlich-strategischen, strukturgebenden und organisatorischen Aufgaben. Die Referent:innen nehmen an Managementsitzungen punktweise teil und koordinieren die Kommunikation nach innen und außen. Sie arbeiten im Team und setzen Synergieeffekte um.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

### Referent:in für Prozessmanagement und interne Kommunikation (w/m/d)

#### Ihre Aufgaben

im Prozessmanagement

- Sie unterstützen die Geschäftsführung bei der Planung und Umsetzung der strategischen Organisationsentwicklung und der Gestaltung der Geschäftsprozesse
- Sie erarbeiten Prozess-Designs in Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung und den Fachteams durch Prozessmanagement-Software.
- Sie tauschen sich mit Expert:innen aus verschiedenen Bereichen aus und tragen zu Transparenz und Effizienz durch den Einsatz neuer Methoden und Tools in der Prozessentwicklung bei.
- Sie arbeiten interdisziplinär und übernehmen ebenfalls (Teil-)Projektleitungen

in der internen Kommunikation

- Sie unterstützen die Geschäftsführung bei der Kommunikation der Institutsstrategie und der Anbahnung von internen Prozessen und Veränderungen.
- Sie strukturieren und etablieren eigenverantwortlich interne Kommunikationskanäle und -formate
- Sie bringen innovative Denkweisen beim Lösen strategischer und kommunikativer Herausforderungen ein

#### Ihr Profil

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Studium und sehr gute Ausdrucksfähigkeit in deutscher und englischer Sprache.
- Sie bringen fundierte Berufserfahrung im Bereich Prozessmanagement und Kommunikation mit. Sie sind im Projektmanagement versiert und mit Projektmanagement Software und Layout-Programmen vertraut.

- Sie erkennen komplexe thematische, organisatorische und systemische Zusammenhänge und können komplexe Inhalte zielgruppenspezifisch aufbereiten und vermitteln.
- Sie haben ein ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein und arbeiten selbständig.
- Ihre Kommunikationsstärke sowie Ihre Hands-on-Mentalität runden Ihr Profil ab.

### Ihre Vorteile

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit großem Gestaltungsspielraum im Einklang mit der Unternehmensstrategie
- Ein engagiertes, professionelles Arbeitsumfeld mit einer offenen, mitarbeiterorientierten und integrierenden Arbeitskultur
- Eine strukturierte Einarbeitung durch ein umfassendes Onboarding Konzept
- Einen modernen Arbeitsplatz, flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Einen familienfreundlichen Arbeitgeber
- Ein internationales Umfeld
- Sehr gute Möglichkeiten zur beruflichen und persönlichen Weiterbildung
- Die Anstellung, Vergütung und Sozialleistungen richten sich nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L) und die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation bis zur EG 13 TV-L
- Attraktive Zusatzleistungen (z. B. betriebliche Altersversorgung, ÖPNV-Zuschuss, BGM-Angebote)
- Eine zunächst auf zwei Jahre befristete Anstellung mit angestrebter Entfristungsmöglichkeit

Sind Sie interessiert? Dann schicken Sie Ihre Bewerbung **bis 21.07.2023** mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen per E-Mail (eine PDF-Datei < 5 MB) an Frau Prof. Dr. Aránzazu del Campo: [aranzazu.delcampo@leibniz-inm.de](mailto:aranzazu.delcampo@leibniz-inm.de)

Das INM praktiziert eine offene und wertschätzende Unternehmenskultur, in der die bestehende Vielfalt gefördert und gelebt wird. Das Institut unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie, ist als familienfreundliches Unternehmen zertifiziert und bietet Möglichkeiten zur besseren Work-Life-Balance, z. B. flexible Arbeitszeitmodelle und mobiles Arbeiten an. Wir fördern die Chancengleichheit von Frauen und bitten ausdrücklich um ihre Bewerbung. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar. Bei gleicher Qualifikation und Eignung werden Schwerbehinderte bevorzugt berücksichtigt.



### KONTAKT

INM – Leibniz-Institut für  
Neue Materialien  
Campus D2 2  
66123 Saarbrücken/  
Germany  
[www.leibniz-inm.de](http://www.leibniz-inm.de)

Prof. Dr. Aránzazu del Campo  
Vorsitzende der  
Geschäftsführung  
[aranzazu.delcampo@leibniz-inm.de](mailto:aranzazu.delcampo@leibniz-inm.de)  
Tel.: +49 681-9300-510