

## KAUFMÄNNISCHE GESCHÄFTSFÜHRUNG (M/W/D)

Die INM – Leibniz-Institut für Neue Materialien gGmbH ist ein außeruniversitäres Forschungsinstitut und Mitglied der Wissenschaftsgemeinschaft Gottfried Wilhelm Leibniz e. V. (WGL); es vereint multidisziplinäre Wissenschaft und materialorientierten Technologietransfer unter einem Dach. Das INM mit Sitz in Saarbrücken ist weltweit mit zahlreichen Forschungsorganisationen und Technologiefirmen vernetzt. Über gemeinsame Professuren ist es mit der Universität des Saarlandes eng verbunden. Das INM beschäftigt rund 250 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Gesellschafter des INM sind das Saarland und die Universität des Saarlandes.

Das INM sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### **eine kaufmännische Geschäftsführung (m/w/d)**

Die Stelle ist zunächst auf fünf Jahre befristet; Wiederbestellung ist möglich.

Die Position ist mit der Mitgliedschaft in der Gesamtgeschäftsführung, bestehend aus zwei wissenschaftlichen Geschäftsführern und einem kaufmännischen Geschäftsführer, verbunden. Die Kaufmännische Geschäftsführung ist im Rahmen ihrer Ressortzuständigkeit verantwortlich für das Personal-, Finanz- und Organisationsmanagement und ist in die strategische Entwicklungsplanung des Instituts eingebunden. Sie leitet die Verwaltung mit dem folgenden Aufgabenspektrum:

- Weiterentwicklung des administrativen Bereichs, einschließlich Controlling, Kostenrechnung, Compliance und Risikomanagement, Einkauf, Vergabe und Drittmittelmanagement, Digitalisierung und IT,
- Verwaltungs-, Vertrags- und Rechtsangelegenheiten, inkl. des administrativen Teiles des Patentwesens,
- Mitverantwortung für die Erstellung von Programmbudget und Verwendungsnachweis, Abstimmung mit Zuwendungsgebern, Mittelabrufe,
- Personal- und Finanzmanagement,
- Mitorganisation der Kuratoriumssitzungen, Vertretung des Instituts in Fragen der Verwaltung auf der Ebene der Leibniz-Gemeinschaft,
- Bauangelegenheiten und Weiterentwicklung des INM mit Blick auf Energieeffizienz und Nachhaltigkeit.

Da das INM auch den Auftrag zur Förderung der anwendungsorientierten Forschung hat, wird erwartet, dass der/die Bewerber/in sich im Rahmen des Technologietransfers einbringt.

Sie verfügen über folgendes Profil:

- eine verantwortungsvolle, entscheidungsstarke und innovative Führungspersönlichkeit mit unternehmerischem Blick und strategischem Gestaltungsvermögen,
- weitreichende Erfahrungen in leitender Funktion in der Administration und Personalführung bevorzugt in einer international agierenden Hochschul-, Wissenschafts- oder Forschungseinrichtung,
- ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Master oder vergleichbarer Abschluss), bevorzugt mit wirtschaftswissenschaftlicher oder juristischer Ausrichtung,

- die für das erfolgreiche Finanzmanagement erforderlichen, sehr guten Kenntnisse (einschl. des öffentlichen Haushalts- und Zuwendungsrechts, Handels-, Steuer- und Gesellschaftsrechts),
- kommunikative Stärke und Durchsetzungsstärke, hohe Sozialkompetenz, Verhandlungsexpertise, differenziertes Urteilsvermögen und Teamfähigkeit,
- verhandlungssichere Englisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift,
- ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft,
- Interesse an den Forschungsthemen des INM.

Die Vollzeitstelle der Kaufmännischen Geschäftsführung ist mit einer attraktiven, der Aufgabe und Verantwortung entsprechenden Vergütung ausgestattet.

Wir legen großen Wert auf Vielfalt. Wir freuen uns über jede Bewerbung unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die berufliche Gleichstellung der Geschlechter wird gewährleistet. Das INM praktiziert eine offene und wertschätzende Unternehmenskultur, in der die bestehende Vielfalt gefördert und gelebt wird. Das Institut unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie, ist als familienfreundliches Unternehmen zertifiziert und bietet Möglichkeiten zur besseren Work-Life-Balance, z.B. flexible Arbeitszeitmodelle und mobiles Arbeiten an. Wir fördern die Chancengleichheit von Frauen und bitten ausdrücklich um ihre Bewerbung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit Anschreiben, aussagekräftigem Lebenslauf und Zeugnissen elektronisch oder postalisch bis zum 30.04.2023 an:

Frau Staatssekretärin Elena Yorgova-Ramanauskas  
Vorsitzende des Kuratoriums und der Findungskommission der  
INM – Leibniz-Institut für Neue Materialien gGmbH  
– persönlich/vertraulich –  
Ministerium für Wirtschaft, Innovation, Digitales und Energie  
Franz-Josef-Röder-Straße 17  
66119 Saarbrücken  
E-Mail: [e.yorgova@wirtschaft.saarland.de](mailto:e.yorgova@wirtschaft.saarland.de)

Nähere Auskünfte über die Aufgaben erteilt:  
Elena Yorgova-Ramanauskas: [e.yorgova@wirtschaft.saarland.de](mailto:e.yorgova@wirtschaft.saarland.de)

Hinweis zum Datenschutz: Es wird darauf hingewiesen, dass Ihre Unterlagen einer Findungskommission zugänglich gemacht werden, die sich aus Vertreterinnen und Vertretern des INM-Kuratoriums, externen Experten/Expertinnen, Vertretern von Bund und Land (sowie ggf. einem externen Personaldienstleister) zusammensetzt. Bitte beachten Sie die Hinweise zum Datenschutz und zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten nach der EU-Datenschutz-Grundverordnung auf <https://www.leibniz-inm.de/datenschutz/>