

STELLENAUSSCHREIBUNG – STUDENTISCHE HILFSKRAFT

Das INM – Leibniz-Institut für Neue Materialien sucht ab September 2019 eine

STUDENTISCHE HILFSKRAFT (M/W/D)

(9 Stunden pro Woche)

zur Unterstützung der Assistenz der wissenschaftlichen Geschäftsführung.

Ihre Aufgaben beinhalten u. a.

- ▶ Anfertigen und Korrigieren von Übersetzungen (dt.-engl., engl.-dt.),
- ▶ Text-/Korrekturarbeiten,
- ▶ Erstellung von Postern, Aushängen und Folien,
- ▶ Datenerfassung und Datenbankpflege,
- ▶ Unterstützung bei der Erstellung des Jahresberichts,
- ▶ Rechercharbeiten,
- ▶ Zuarbeit im Bereich der Gleichstellung.

Sehr gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse sind erforderlich. Gute Kenntnisse in Standardbürosoftware (MS Office, Word, Excel, Outlook, PowerPoint) setzen wir voraus.

Das INM fördert die Chancengleichheit von Frauen und bittet diese ausdrücklich um ihre Bewerbungen. Es unterstützt die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und ist als familienfreundliches Unternehmen zertifiziert.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung per E-Mail bis 31.07.2019 (eine pdf, max. 5 MB) an:

Dr. Christina Sauer-Hormann
INM – Leibniz-Institut für Neue Materialien gGmbH
Campus D2 2, 66123 Saarbrücken
E-Mail: christina.sauer@leibniz-inm.de

Saarbrücken, 25.06.2019