



## LIEBE KOLLEGINNEN UND KOLLEGEN,

Familie oder Beruf - das war einmal. Heute wollen viele Menschen beides, sich im Beruf verwirklichen und gleichzeitig für ihre Familie da sein. Und auch die eigene Gesundheit soll nicht zu kurz kommen. Dies alles zu vereinbaren ist nicht immer einfach. Daher ist es uns ein wichtiges Anliegen, unsere Beschäftigten bei der Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben zu unterstützen. Ein wesentlicher Schritt war hierbei das Zertifikat „audit berufundfamilie“, das wir 2012 erhalten und 2015 erneuert haben. Viele familienfreundliche und gesundheitsfördernde Maßnahmen hat das Institut umgesetzt, und wir sind weiterhin dabei. Eine Übersicht über die unterschiedlichen Angebote bietet Ihnen dieser Flyer. Wir wollen Ihnen am INM ein familienfreundliches und gesundheitsförderliches Arbeitsumfeld bieten - denn zufriedene Beschäftigte sind ein Gewinn für unser ganzes Institut.

Prof. Eduard Arzt, Prof. Aránzazu del Campo  
und Günter Weber  
- Geschäftsführung des INM -

## FAMILIENFREUNDLICHER ARBEITSPLATZ

- ▶ Flexible Arbeitszeitregelung
    - ▶ Gleitzeitrahmen: 7-19 Uhr
    - ▶ Kernzeit: 9-11:30 Uhr und 13:30-16 Uhr, freitags bis 14 Uhr
  - ▶ Familienbedingte Teilzeit: Reduzierung, Wiederaufstockung und geänderte Arbeitszeiten sind nach Absprache möglich.
  - ▶ Arbeitgeberfinanzierte Zusatzrente
  - ▶ Seminare zu Familiengerechtem Führen
  - ▶ Familienfreundliche Terminierung von Veranstaltungen, z. B. des INM-Kolloquiums
- Ausführliche Informationen zur Arbeitszeit finden sich in der Betriebsvereinbarung Arbeitszeit und Pausen.

## GESUNDHEIT / PRÄVENTION

- ▶ Regelmäßige Präventionskurse am INM: Rückengymnastik, Entspannung bzw. Stressmanagement
- ▶ Sportangebote für Beschäftigte: Lauffreiwahl, Fußball, Volleyball, Basketball, Teilnahme am Firmenlauf
- ▶ Möglichkeit der Teilnahme an Sportangeboten der Universität des Saarlandes, wie Sportkurse für Bedienstete, Hochschulsport
- ▶ Gesundheitsgerechte Ausstattung des Arbeitsplatzes
- ▶ Sanitäts- und Ruheräume

## GEMEINSAME AKTIVITÄTEN

- ▶ Jährlicher Betriebsausflug
- ▶ Grillfest des Betriebsrats
- ▶ Weihnachtsfeier
- ▶ Fußballtippspiel



## BERUF & KIND

- ▶ Elternzeit: Jeder Elternteil kann Elternzeit beanspruchen. Details und Dauer können nach individuellem Bedarf abgestimmt werden.
- ▶ Eltern-Kind-Zimmer im k-Raum.
- ▶ Mobiler Wickeltisch in A 1.11. Dieser kann für Veranstaltungen ausgeliehen werden.
- ▶ Begrüßungsgeschenk zur Geburt
- ▶ Teilnahme am Projekt „Mein Papa liest vor“



## KINDERBETREUUNG

- ▶ Nutzung der Kindertagesstätte für Bedienstete der Universität des Saarlandes und der Kindertagesstätte des Studentenwerks, beide auf dem Campus gelegen.
- ▶ Institutsnahe Tagesmutter
- ▶ Zugriff auf die Babysitterbörse der Universität des Saarlandes
- ▶ Kooperation mit der Kinderbetreuungsborse Saarbrücken/Völklingen
- ▶ Information über Ferienbetreuungsangebote

## ELTERN-KIND-ZIMMER

Bei einem kurzfristigen Betreuungsengpass können Sie Ihr Kind mit an das INM bringen. Im k-Raum steht alles zum Arbeiten und zur gleichzeitigen Betreuung des Kindes zur Verfügung, vom Laptop über Spielsachen, DVDs und Bücher bis hin zu Babyreisebett und Couch. Die „Spielregeln“ liegen im Raum aus.

## BERUF & PFLEGE

Pflegende Angehörige müssen unter besonderen Belastungen ihren eigenen Alltag und den der Angehörigen regeln. Wir bieten hier unsere Unterstützung an und stellen Infomaterial zur Verfügung, etwa gesetzliche Grundlagen und Formulare, Anlaufstellen in der Region oder Unterstützungsangebote für Pflegende. Außerdem organisieren wir Veranstaltungen zu Pflege Themen. Gerne stehen wir bei konkreten Anfragen zur Seite.

### ▶ OPEN OFFICE AUDIT- UND GLEICHSTELLUNGSTEAM

Dienstags, 10:00 Uhr, Büro A -1.20

## INFORMATION & KOMMUNIKATION - ANGEBOTE DES AUDIT- UND GLEICHSTELLUNGSTEAMS

- ▶ Bereitstellung von Informationen über Intranet, Schwarzes Brett und Internet
- ▶ Hilfestellung und persönliche Beratung
- ▶ Wöchentliches Open Office
- ▶ Organisation von Infoveranstaltungen
- ▶ Literatur zu Beruf & Familie in der INM-Bibliothek
- ▶ Abonnement der Familienzeitschrift LOB



## ▶ ANSPRECHPERSONEN

Wir freuen uns über Rückmeldungen und stehen bei Bedarf gerne für ein persönliches Gespräch zur Verfügung.

Schriftliche (auch anonyme) Meldungen können auch in den Briefkasten des Betriebsrats eingeworfen werden (A 1.22).

### Gleichstellungsbeauftragte

- ▶ Dr. Christina Sauer-Hormann  
Büro A 1.19, Durchwahl: -505  
christina.sauer@leibniz-inm.de
- ▶ Silke Zeiter-Semmet  
Büro A 3.04, Durchwahl: -147  
silke.zeiter-semmet@leibniz-inm.de

### Projektleiterin audit berufundfamilie

- ▶ Dr. Claudia Fink-Straube  
Büro A -1.20, Durchwahl: -392  
claudia.fink-straube@leibniz-inm.de

### Beruf & Kind

- ▶ Dr. Marcus Koch  
Büro A -1.15, Durchwahl: -144  
marcus.koch@leibniz-inm.de

### Beruf & Pflege

- ▶ Sabine Müller  
Büro A 3.26, Durchwahl: -265  
sabine.mueller@leibniz-inm.de

02/2016

Neues Denken.  Neue Materialien.



## ▶ PRIVATLEBEN UND BERUF VEREINBAREN AM INM

